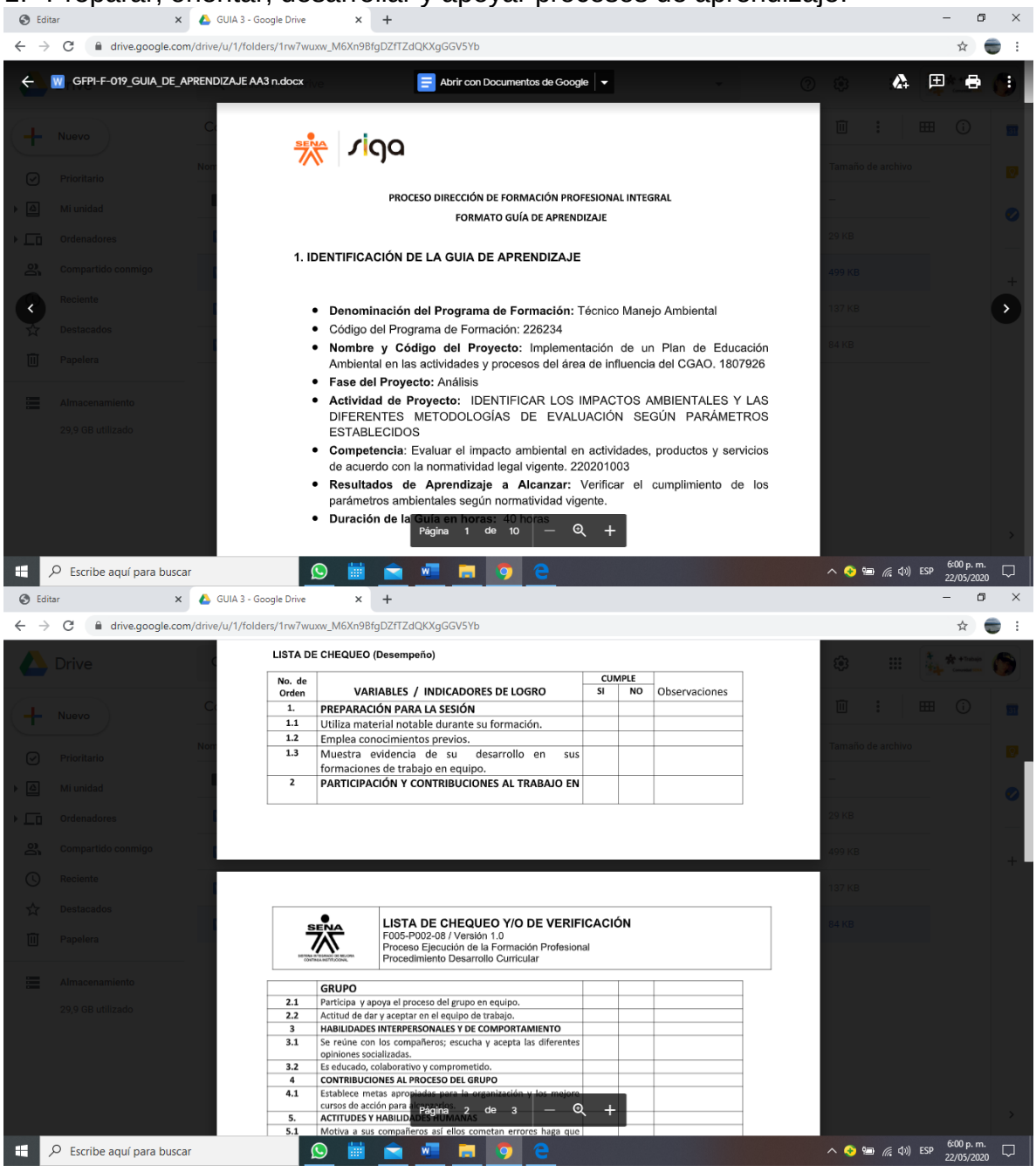
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE FEBRERO DE 2020

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico Manejo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 226234
- **Nombre y Código del Proyecto:** Implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAO. 1807926
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS
- **Competencia**: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente. 220201003
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:** Verificar el cumplimiento de los parámetros ambientales según normatividad vigente.
- **Duración de la Guía en horas:** 40 horas

Página 1 de 10

LISTA DE CHEQUEO (Desempeño)

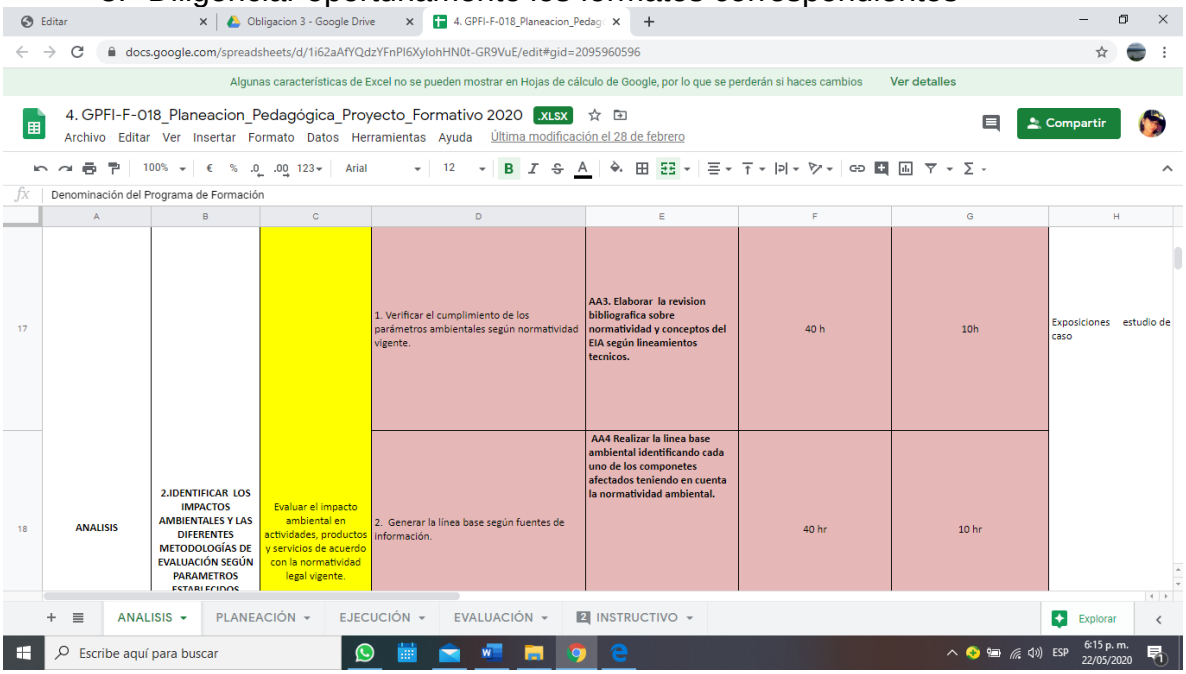
No. de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1.	**PREPARACIÓN PARA LA SESIÓN**			
1.1	Utiliza material notable durante su formación.			
1.2	Emplea conocimientos previos.			
1.3	Muestra evidencia de su desarrollo en sus formaciones de trabajo en equipo.			
2	**PARTICIPACIÓN Y CONTRIBUCIONES AL TRABAJO EN**			

LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN
F005-P002-08 / Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Desarrollo Curricular

	GRUPO			
2.1	Participa y apoya el proceso del grupo en equipo.			
2.2	Actitud de dar y aceptar en el equipo de trabajo.			
3	**HABILIDADES INTERPERSONALES Y DE COMPORTAMIENTO**			
3.1	Se reúne con los compañeros; escucha y acepta las diferentes opiniones socializadas.			
3.2	Es educado, colaborativo y comprometido.			
4	**CONTRIBUCIONES AL PROCESO DEL GRUPO**			
4.1	Establece metas apropiadas para la organización y los mejores cursos de acción para [illegible]			
5.	**ACTITUDES Y HABILIDADES HUMANAS**			
5.1	Motiva a sus compañeros así ellos cometan errores haga que			

Página 2 de 3

3. Diligenciar oportunamente los formatos correspondientes



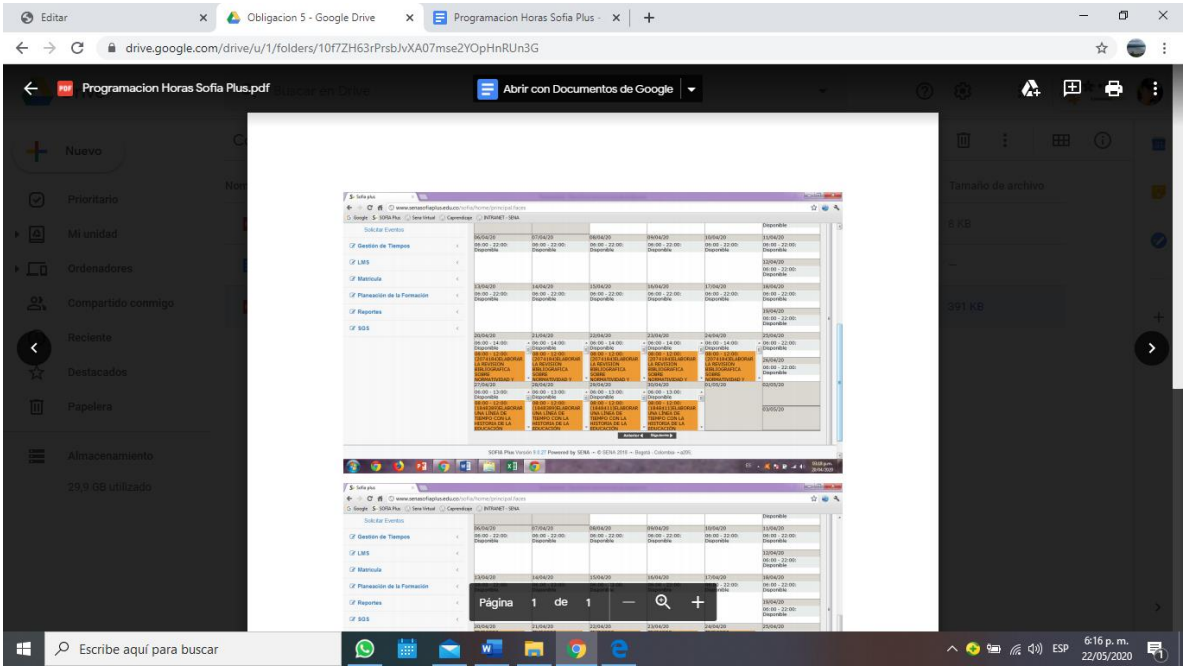
4. GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo 2020 .XLSX

Denominación del Programa de Formación

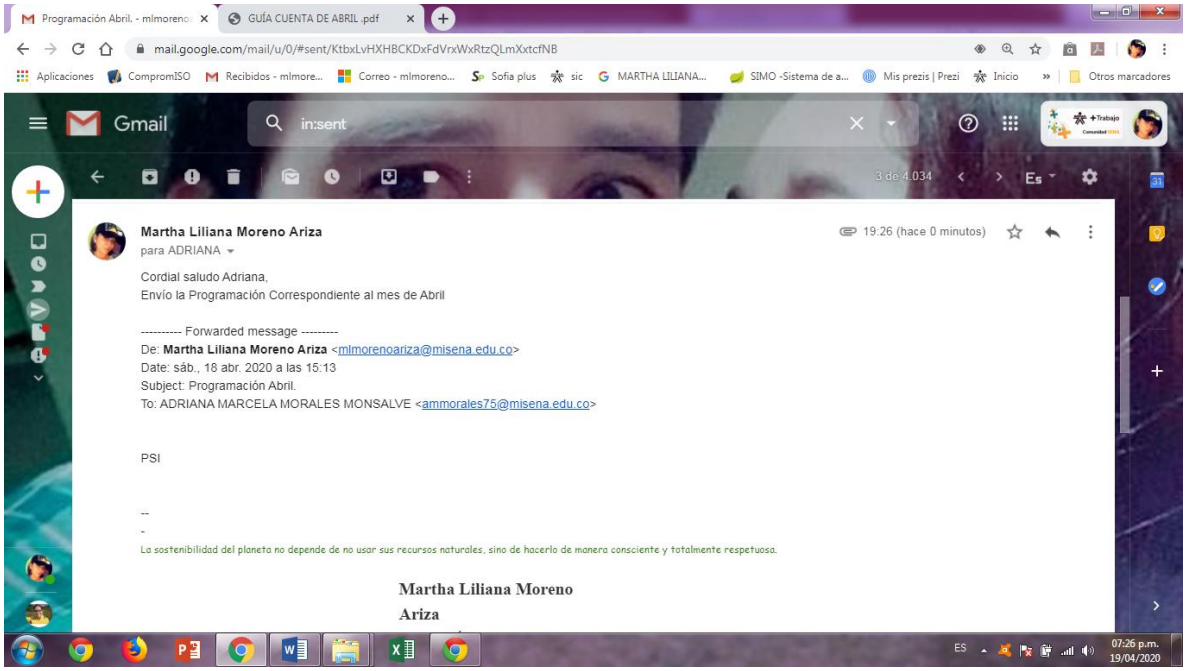
17	ANALISIS	2.IDENTIFICAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN SEGÚN PARAMETROS ESTABLECIDOS	Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.	1. Verificar el cumplimiento de los parámetros ambientales según normatividad vigente.	**AA3. Elaborar la revision bibliografica sobre normatividad y conceptos del EIA según lineamientos tecnicos.**	40 h	10h	Exposiciones estudio de caso
18				2. Generar la línea base según fuentes de información.	**AA4 Realizar la linea base ambiental identificando cada uno de los componetes afectados teniendo en cuenta la normatividad ambiental.**	40 hr	10 hr	

ANALISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | INSTRUCTIVO

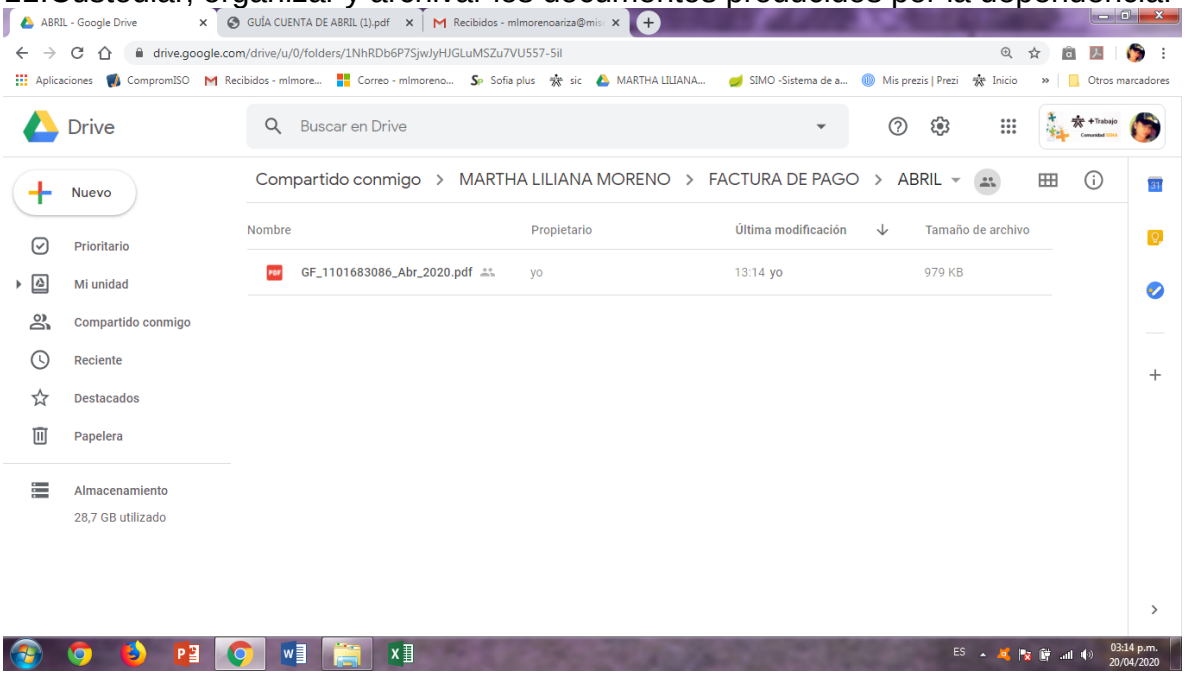
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas



7. Reportar en el sistema Sofia Plus



11.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.



MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 1101683086
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329456